

PRIJEDLOG

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora (Narodne novine, broj 28/96) i članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2018. godine donijela

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o vođenim pregovorima za sklapanje Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije koje je Vladi Republike Hrvatske dostavilo Ministarstvo pravosuđa aktom, Klasa: 910-04/18-01/3, Urbroj: 514-05-03-01-01-18-38 od 3. srpnja 2018. godine.

2. Utvrđuje se da je usuglašeni tekst Ugovora o zajmu o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije u skladu s utvrđenom osnovom za vođenje pregovora, te se prihvaća usuglašeni Zapisnik s pregovora potpisan 21. lipnja 2018. godine i usuglašeni tekst Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije.

3. Zadužuje se Ministarstvo pravosuđa da obavijesti Međunarodnu banku za obnovu i razvoj o prihvaćanju ovoga Zaključka.

4. Ugovor o zajmu iz točke 1. ovog Zaključka potpisat će, u ime Republike Hrvatske, ministar financija.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr.sc. Andrej Plenković

Obrazloženje

U skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u daljnjem tekstu: Ugovor o zajmu), od 21. lipnja 2018., Klasa: 91004/1801/3, Urbroj: 503-18-26 (u daljnjem tekstu: Odluka o pokretanju postupka), Zapisnik s tehničkih razgovora o predloženom Ugovoru o zajmu, održanih 28. i 29. ožujka 2018. u Uredu Svjetske banke u Zagrebu, uključujući putem video konferencije Ured Svjetske banke u Bruxellesu i Sarajevu je podignut na razinu Zapisnika s pregovora. Naime, tehnički su razgovori vođeni na temelju dokumentacije slane na mišljenja zajedno s Odlukom o pokretanju postupka i nije došlo do odstupanja od te dokumentacije, a tehničke razgovore vodilo je izaslanstvu istog sastava kako stoji u Odluci o pokretanju postupka, tj. ovlašteno izaslanstvu Republike Hrvatske.

Time su ostvareni uvjeti predviđeni dogovorom s tehničkih razgovora da će se po pribavljanju Odluke o pokretanju postupka i Zapisnik ažurirati i podignuti na razinu Zapisnika s pregovora, te potpisati od strane imenovanog predstavnika Republike Hrvatske dr.sc. Kristiana Turkalja, državnog tajnika u Ministarstvu pravosuđa i Voditelja izaslanstva Svjetske banke Camille Bourguignon, voditelja projektnog tima.

Zajmoprimac:	Republika Hrvatska
Zajmodavac:	Međunarodna banka za obnovu i razvoj
Iznos zajma:	19.700.000,00 EUR
Namjena:	modernizacija sustava zemljišne administracije
Rok otplate:	10 godina uz početak na otplatu 3 godine
Kamatna stopa:	6-mjesečni EURIBOR + fiksna kamatna marža. Trenutačna fiksna marža za odabranu kategoriju Zajma je 0,55 %. Fiksna marža koja će se primjenjivati na predmetni Zajam bit će utvrđena pri potpisivanju Zajma.
Dospijeca:	polugodišnja, 15. svibnja i 15. studenog
Naknade:	početna naknada iznosi 0,25% iznosa glavnice zajma, naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva iznosi 0,25% godišnje na iznos nepovučenih sredstava zajma.

Kod Nacrta Ugovoru o zajmu nije bilo značajnih izmjena, a detalji pregovora sadržani su u Zapisniku s pregovora, koji odražava usuglašene stavove ugovornih strana. U odnosu na sadržaj Projekta tijekom tehničkih razgovora nije došlo do promjena sadržaja i namjena navedenog projekta.

Na kraju tehničkih razgovora predloženi ovlašteni predstavnici potpisali su Zapisnik koji sadrži pregled osnovnih tema o kojima se pregovaralo i koji odražava usuglašene stavove koji su uključeni u prijedlog teksta Ugovora o zajmu. Zapisnik s tehničkih razgovora, 21. lipnja ažuriran i podignut na razinu Zapisnika s pregovora potpisali su u ime Republike Hrvatske dr.sc. Kristian Turkalj, državni tajnik u Ministarstvu pravosuđa, dok je u ime Banke Zapisnik potpisao Camille Bourguignon, voditelj projektnog tima i Voditelj Izaslanstva Svjetske banke.

Za odobrenje Ugovora o zajmu od strane Odbora Banke na sjednici 31. srpnja 2018. godine, Banci je potrebno dostaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske i odobrenje usuglašenih dokumenata koji su bili predmetom pregovora od 21. lipnja 2018. godine.

Slijedom navedenoga Ministarstvo pravosuđa predlaže Vladi Republike Hrvatske donošenje Zaključka kojim se prihvaća Izvješće o pregovorima, usuglašeni tekst Zapisnika s pregovora i Ugovor o zajmu.



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA**

KLASA: 910-04/18-01/3
URBROJ: 514-05-03-01-01-18-27

Zagreb, 27. lipnja 2018.

**Izvješće o vođenim pregovorima
za sklapanje Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za
obnovu i razvoj za Dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava
zemljišne administracije**

U skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o pokretanju postupka za sklapanje Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Dodatno financiranje Projekta implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (u daljnjem tekstu: Ugovor o zajmu), od 21. lipnja 2018., Klasa: 91004/1801/3, Urbroj: 503-18-26 (u daljnjem tekstu: Odluka o pokretanju postupka), Zapisnik s tehničkih razgovora o predloženom Ugovoru o zajmu, održanih 28. i 29. ožujka 2018. u Uredu Svjetske banke u Zagrebu, uključujući putem video konferencije Ured Svjetske banke u Bruxellesu i Sarajevu je podignut na razinu Zapisnika s pregovora. Naime, tehnički su razgovori vođeni na temelju dokumentacije slane na mišljenja zajedno s Odlukom o pokretanju postupka i nije došlo do odstupanja od te dokumentacije, a tehničke razgovore vodilo je izaslanstvu istog sastava kako stoji u Odluci o pokretanju postupka, tj. ovlašteno izaslanstvu Republike Hrvatske.

Time su ostvareni uvjeti predviđeni dogovorom s tehničkih razgovora da će se po pribavljanju Odluke o pokretanju postupka i Zapisnik ažurirati i podignuti na razinu Zapisnika s pregovora, te potpisati od strane imenovanog predstavnika Republike Hrvatske dr.sc. Kristiana Turkalja, državnog tajnika u Ministarstvu pravosuđa i Voditelja izaslanstva Svjetske banke Camille Bourguignon, voditelja projektnog tima.

Zajmoprimac:	Republika Hrvatska
Zajmodavac:	Međunarodna banka za obnovu i razvoj
Iznos zajma:	19.700.000,00 EUR
Namjena:	modernizacija sustava zemljišne administracije
Rok otplate:	10 godina uz poček na otplatu 3 godine
Kamatna stopa:	6-mjesečni EURIBOR + fiksna kamatna marža. Trenutačna fiksna marža za odabranu kategoriju Zajma je 0,55 %. Fiksna marža koja će se primjenjivati na predmetni Zajam bit će utvrđena pri potpisivanju Zajma.
Dospijeca:	polugodišnja, 15. svibnja i 15. studenog
Naknade:	početna naknada iznosi 0,25% iznosa glavnice zajma, naknada za odobrena, a neiskorištena sredstva iznosi 0,25% godišnje na



iznos nepovučenih sredstava zajma.

Kod Nacrta Ugovoru o zajmu nije bilo značajnih izmjena, a detalji pregovora sadržani su u Zapisniku s pregovora, koji odražava usuglašene stavove ugovornih strana. U odnosu na sadržaj Projekta tijekom tehničkih razgovora nije došlo do promjena sadržaja i namjena navedenog projekta.

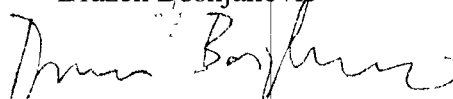
Na kraju tehničkih dogovora predloženi ovlašteni predstavnici potpisali su Zapisnik koji sadrži pregled osnovnih tema o kojima se pregovaralo i koji odražava usuglašene stavove koji su uključeni u prijedlog teksta Ugovora o zajmu. Zapisnik s tehničkih razgovora, 21. lipnja ažuriran i podignut na razinu Zapisnika s pregovora potpisali su u ime Republike Hrvatske dr.sc. Kristian Turkalj, državni tajnik u Ministarstvu pravosuđa, dok je u ime Banke Zapisnik potpisao Camille Bourguignon, voditelj projektnog tima i Voditelj Izaslanstva Svjetske banke. Kopiju potpisanog Zapisnika dostavljamo u prilogu ovog Izvješća.

Za odobrenje Ugovora o zajmu od strane Odbora Banke na sjednici 31. srpnja 2018. godine, Banci je potrebno dostaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske i odobrenje usuglašenih dokumenata koji su bili predmetom pregovora od 21. lipnja 2018. godine.

Stoga će Ministarstvo pravosuđa predložiti Vladi Republike Hrvatske donošenje Zaključka kojim se prihvaća Izvješće o pregovorima, usuglašeni tekst Zapisnika s pregovora i Ugovor o zajmu.

MINISTAR PRAVOSUĐA

Dražen Bošnjaković



USUGLAŠENI ZAPISNIK S PREGOVORA IZMEĐU

REPUBLIKE HRVATSKE (ZAJMOPRIMAC)

I

MEĐUNARODNE BANKE ZA OBNOVU I RAZVOJ (IBRD)

U VEZI S

DODATNIM FINANCIRANJEM PROJEKTA IMPLEMENTACIJE INTEGRIRANOG SUSTAVA ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJE

1. **Uvod.** Tehnički razgovori o predloženom IBRD-ovom dodatnom financiranju zajma u iznosu od 19,7 milijuna EUR za Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije („Projekt”) održani su 28. i 29. ožujka 2018. između predstavnika Republike Hrvatske („Zajmoprimac”) i predstavnika Međunarodne banke za obnovu i razvoj („Svjetska banka” ili „Banka”) u Uredu Svjetske banke u Zagrebu, uključujući putem video konferencije Ured Svjetske banke u Bruxellesu i Sarajevu. Tehnički razgovori potom su 21. lipnja podignuti na razinu pregovora. Članovi Izaslanstva Zajmoprimca i Izaslanstva Svjetske banke navedeni su u **Prilogu 1** ovom Zapisniku. U ovom Zapisniku bilježi se i pojašnjava odabrano/ključno razumijevanje u pogledu predloženog Projekta.
2. **Usuglašeni dokumenti.** Izaslanstva Zajmoprimca i Svjetske banke usuglasila su tekstove sljedećih dokumenata: (i) Ugovora o zajmu (UZ) između Zajmoprimca i IBRD-a, (**Prilog 2**); (ii); Okvira rezultata i praćenja projekta (**Prilog 3**); (iii) Dopisa o isplati i financijskim informacijama (**Prilog 4**); i (iv) Projektnog dokumenta.
3. **Odabrani uvjeti zajma.** Zajmoprimac je potvrdio svoj zahtjev za zajmom IBRD-a u iznosu od 19,7 milijuna EUR (protuvrijednost od 24.070.000 USD prema deviznom tečaju od 28. veljače 2018.; prema kojem je 1,222 USD = 1 EUR). Zajmoprimac je odabrao sljedeće uvjete zajma: fiksna marža, datumi plaćanja 15. svibnja i 15. studenoga, ukupno dospijeće od deset godina, uključujući razdoblje počeka od tri godine, jednaki obroci otplate povezani s obvezom, početna naknada koju Zajmoprimac plaća iz vlastitih sredstava, i sve opcije konverzije. Početnu naknadu plaća Zajmoprimac, a ona je jednaka jednoj četvrtini jednog postotka (0,25 %) iznosa Zajma ili 49.250 EUR. Naknada za odobrena a neiskorištena sredstva koju plaća Zajmoprimac iznosi jednu četvrtinu jednog postotka (0,25 %) godišnje na iznos nepovučenih sredstava. Kao što je navedeno u nacrtu Rasporeda otplate zajma, prosječno je dospijeće otplate Zajma 6,73 godina, zbog čega Zajam ulazi u kategoriju marže „8 godina ili manje”. Trenutačna je fiksna marža za tu kategoriju 0,55 %. Fiksna marža koja će se primjenjivati na predmetni Zajam bit će utvrđena pri potpisivanju Zajma. Zajmoprimčeva Izjava o odabranim uvjetima zajma od 30. svibnja 2018. i usuglašeni konačni Raspored otplate zajma priloženi su ovom Zapisniku (u **Prilogu 5, odnosno 6**).
4. **Sporazumi o isplati, godišnji planovi rada i financijski planovi te retroaktivno financiranje.** Stranke su raspravile i usuglasile sporazume o isplati utvrđene za Projekt kako je navedeno u Dopisu o isplati i financijskim informacijama od 28. ožujka 2018. (**Prilog 4**). S obzirom na to da će se Izvorni zajam i predmetno Dodatno financiranje provoditi istovremeno, dogovoreno je da će Zajmoprimac, preko Jedinice za provedbu projekta (JPP-a), a s pomoću Godišnjeg plana rada i financijskog plana utvrditi aktivnosti i troškove za Projekt zajedno s izvorima financiranja za svaku stavku. Prvi Godišnji plan rada i financijski plan mora se izraditi do 15. srpnja 2018. kako bi se uporaba sredstava Dodatnog financiranja omogućila odmah nakon što Plan stupi na snagu, za one

troškove za koje se trenutačno predviđa da će nastati i biti plaćeni iz Dodatnog financiranja tijekom razdoblja retroaktivnog financiranja, kao i odmah nakon potpisivanja Ugovora o zajmu. Nakon toga Godišnji plan rada i financijski plan morat će se izraditi do 30. rujna svake godine. Usuglašeno je i da će se retroaktivno financiranje u iznosu od 865.000 EUR staviti na raspolaganje za plaćanja dopuštenih troškova koja su izvršena prije datuma potpisivanja Ugovora o zajmu, ali koja su izvršena 23. veljače 2018. ili nakon tog datuma.

5. **Datum završetka projekta.** Stranke su suglasne da je datum završetka projekta 15. srpnja 2021.

6. **Financijsko upravljanje, financijska izvješća i revizija.** Stranke su raspravile i usuglasile da JPP dostavlja tromjesečna privremena nerevidirana financijska izvješća najkasnije četrdeset i pet (45) dana od završetka kalendarskog tromjesečja koja su u skladu s formatima izvješća iz **Priloga 7**. Nadalje, izaslanstva su suglasna da se godišnja financijska revidirana izvješća Projekta (a) Banci dostavljaju najkasnije šest (6) mjeseci nakon završetka razdoblja i (b) objavljuju javnosti pravovremeno i na način koji je prihvatljiv za Banku. Opis zadataka revizije navodi se u **Prilogu 8**.

7. **Postupci nabave.** Projekt podliježe novom okviru politike nabave koji je stupio na snagu u srpnju 2016., kao i mrežnom alatu Banke za planiranje i praćenje nabave STEP (engl. Systemic Tracking of Exchanges in Procurement – sustavno praćenje transakcija nabave). Nabava u okviru Projekta poštovat će *Propise o nabavi za zajmoprimce financiranja projektnih ulaganja u pogledu nabave u investicijskom projektu kojim se financiraju robe, radovi, savjetničke i nesavjetničke usluge, srpanj 2016., revidirano u studenome 2017.* Zajmoprimac je u skladu sa zahtjevima Propisa o nabavi pripremio Strategiju nabave projekta za razvoj. Ta je Strategija temelj postupaka nabave u okviru Dodatnog financiranja, uključujući utvrđivanje pragova nabave i pregleda, odgovarajućeg tržišnog pristupa i primjenjivih metoda nabave za svaku važnu kategoriju kao što su roba, uključujući informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT), radovi, nesavjetničke i savjetničke usluge. Na Strategiji nabave projekta za razvoj (**Prilog 9**) temelji se Plan nabave (**Prilog 10**). Na temelju analize iz Strategije nabave projekta za razvoj, ukupni rizik nabave za Dodatno financiranje procijenjen je kao umjeren. Predloženi pragovi nabave i pregleda primjenjivi na Dodatno financiranje usklađeni su s Pragovima pristupa nabavi i metoda nabave Banke od 15. lipnja 2016. Strategija nabave projekta za razvoj nije javni dokument. Plan nabave učitat će se u alat STEP nakon završetka pregovora o Dodatnom financiranju i automatski će se objaviti na vanjskom web-mjestu Banke nakon što Banka potvrdi odobrenje Plana. Usuglašeno je da se procijenjeni troškovi ugovora neće otkriti u svrhu objave.

8. **Stupanje na snagu.** Strane su suglasne da Zajmoprimac ažurira Priručnik o radu projekta na način koji zadovoljava Banku, što je dodatni uvjet stupanja na snagu. No ukoliko Zajmoprimac bude u poziciji da ažurira Priručnik prije predavljanja dokumenata na Odboru Izvršnih direktora Svjetske banke, stranke su suglasne da se uvjet izbriše iz Ugovora o zajmu.

9. **Pokazatelji praćenja uspješnosti.** Zajmoprimac i Banka raspravili su i usuglasili pokazatelje praćenja uspješnosti kako su navedeni u Dopunskom pismu koje je ovdje priloženo kao **Prilog 3**.

10. **Premještanje Zemljišnoknjižnog odjela Zagreb i uspostava središnjeg analognog arhiva Ministarstva pravosuđa.** Ministarstvo pravosuđa utvrdilo je Trg pravde u Zagrebu kao

lokaciju nove zgrade u koju će se premjestiti Zemljišnoknjižni odjel Zagreb, a Banka je izvršila procjenu procijenjenih troškova i planova rekonstrukcije. Nadalje, Ministarstvo pravosuđa odredilo je lokaciju za svoj Središnji analogni arhiv. Zgrada se nalazi u gradu Gospiću i ranije ju je koristilo Ministarstvo obrane. Zajmoprimac je u postupku prijenosa vlasništva nad zgradom na Ministarstvo pravosuđa i dogovorio je da će poslati informaciju o tome do 30. lipnja 2018. kako bi Banka mogla provesti postupak dubinske analize (*due diligence*). Zajmoprimac i Banka suglasni su da će se JPP-u pružiti dodatna tehnička podrška u pogledu nadziranja radova kako bi se osiguralo da se važni građevinski radovi, kao i sve povezane pripremne aktivnosti u vezi s aktivnostima rekonstrukcije, izvode prema rasporedu.

11. **Zajednička strategija katastra i zemljišnih knjiga.** Zajmoprimac i Banka suglasni su da će Zajednička strategija katastra i zemljišnih knjiga, čija se izrada planira u okviru Izvornog zajma, Banci biti predana na pregled najkasnije 30. studenoga 2018.

12. **Koordinacijski odbor.** Stranke su usuglasile da sastav i opis posla Koordinacijskog odbora treba ažurirati. Stoga će Zajmoprimac nastojati sve poduzeti da se ažurira Odluka o osnivanju Koordinacijskog odbora najkasnije do 30. srpnja 2018. Promjene u Koordinacijskom odboru bit će iskazane kroz ažurirani Priručnik o radu projekta.

13. **Pristup informacijama.** Projektni dokument pregledan je i ažuriran kako bi se u obzir uzele primjedbe i zapažanja koja su Zajmoprimac i Banka iznijeli tijekom pregovora. U skladu s Politikom pristupa informacijama Svjetske banke, Svjetska banka objavit će Projektni dokument, povezani pravni sporazum i ostale informacije povezane s Projektom, uključujući sva dopunska pisma.

14. **Izvješće Statutarnog odbora.** Prema članku III. Odjeljak 4. točka (iii) Statuta Banke, projekt koji se predlaže za financiranje sredstvima Banke mora biti popraćen izvješćem/preporukom ("Izvješće Statutarnog odbora") koju donosi nadležni odbor ("Statutarni odbor"), među čijim članovima je i stručnjak koga bira Guverner koji zastupa članicu na čijem se području predmetni projekt provodi. Guverner koji u Upravnom vijeću Banke zastupa Republiku Hrvatsku se suglasio, u pismu datiranom 10. studenog 2014., s time da će se dužnosnik kojega je Vlada Republike Hrvatske imenovala i ovlastila da Republiku Hrvatsku predstavlja u pregovorima o odobravanju sredstava Banke u korist Republike Hrvatske smatrati stručnjakom Republike Hrvatske u sastavu Statutarnog odbora te da će se smatrati kako potpis tog dužnosnika na potpisanom Usuglašenom Zapisniku s pregovora o odobravanju tih sredstava Banke, predstavlja potpis izvješća Statutarnog odbora, a u smislu odobravanja tih sredstava Banke. Stranke su gore navedeno imenovanje primile na znanje u vezi s odobravanjem sredstava za potrebe ovoga Projekta.

15. **Sljedeći koraci.** Prije predstavljanja Projekta Upravnom odboru IBRD-a Zajmoprimac će Banci dostaviti potvrdu o suglasnosti s usuglašenim dokumentima najkasnije do 12. srpnja 2018. kako bi Projekt mogao biti na vrijeme podnesen Odboru IBRD-a radi razmatranja 31. srpnja 2018.

Kristian Turkalj, dr.sc. državni tajnik
Voditelj izaslanstva Zajmoprimca

Camille Bourguignon, voditelj projektnog
tima
Voditelj Izaslanstva Svjetske banke

Četiri primjerka Zapisnika su potpisana

Članovi izaslanstva Zajmoprimca

g. Kristian Turkalj, dr.sc., državni tajnik, Ministarstvo pravosuđa
gđa Mirela Fučkar, pomoćnica ministra, Ministarstvo pravosuđa
g. Silvije Šeremet, načelnik Sektora za informatizaciju, Ministarstvo pravosuđa
gđa Erika Kalocira Reljić, voditeljica odjela, Ministarstvo pravosuđa
g. Zoran Avramović, savjetnik, Ministarstvo pravosuđa
g. Ivica Anaković, voditelj odjela, Ministarstvo pravosuđa
g. Damir Šantek, dr.sc., ravnatelj, Državna geodetska uprava
g. Antonio Šustić, načelnik sektora, Državna geodetska uprava
gđa Lidija Majcan-Horvat, voditeljica službe, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
gđa Ksenija Kečević, načelnica sektora, Državna geodetska uprava
gđa Sanja Flegar, viši savjetnik specijalist, Ministarstvo financija
gđa Irina Obućina, voditeljica službe, Ministarstvo financija
gđa Željka Tutić, voditeljica jedinice, Ministarstvo financija
g. Hrvoje Zemljić, voditelj projekta, JPP
g. Zvonimir Bilić, stručnjak za financijsko upravljanje, JPP
g. Mate Ugrina, stručnjak za nabavu, JPP
gđa Goranka Jurjević, stručnjakinja za nabavu, JPP
gđa Corinne Enquist, prevoditeljica, JPP
g. Marijan Miloš, prevoditelj, JPP

Članovi izaslanstva Svjetske banke

g. Camille Bourguignon-Roger, voditelj projektnog tima/viši stručnjak za zemljišnu administraciju
gđa Daria Goldstein, pravna savjetnica (putem video konferencije iz Bruxellesa)
gđa Jasna Mestnik, financijska referentica
g. Darjan Dragicevic, financijski analitičar
gđa Antonia G. Viyachka, stručnjakinja za nabavu
gđa Lamija Marijanović, stručnjakinja za financijsko upravljanje (putem video konferencije iz Sarajeva)
gđa Nataša Vetma, stručnjakinja za zaštitu okoliša
gđa Ivana Ivičić, konzultantica za zaštitu okoliša
gđa Ljiljana Tarade, službenica za operacije
gđa Martina Novosel, pomoćnica tima

Prilog 2 – Ugovor o zajmu

Prilog 3 – Dopis s pokazateljima uspješnosti projekta

Prilog 4 – Dopis o isplati i financijskim informacijama

Prilog 5 – Izjava o odabranim uvjetima zajma

Prilog 6 – Raspored otplate zajma

Prilog 7 – Privremena nerevidirana financijska izvješća

Prilog 8 – Opis obaveza za reviziju

Prilog 9 – Strategija nabave projekta

Prilog 10 – Plan nabave

**AGREED MINUTES OF NEGOTIATIONS BETWEEN
THE REPUBLIC OF CROATIA (BORROWER)
AND
THE INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
(IBRD)
REGARDING
INTEGRATED LAND ADMINISTRATION SYSTEM PROJECT – ADDITIONAL FINANCING**

1. **Introduction.** Technical Discussions for a proposed IBRD Additional Financing (AF) loan of Euro 19.7 million for the Integrated Land Administration System Project (“the Project”) were held between the representatives of the Republic of Croatia (the Borrower) and the representatives of the International Bank for Reconstruction and Development (“World Bank” or “the Bank”), at the World Bank Country Office in Zagreb, including via video conference connection with the World Bank Offices in Brussels and Sarajevo, on March 28-29, 2018. The technical discussions were subsequently upgraded to negotiations on June 21, 2018. Members of the Borrower Delegation and the World Bank Delegation are listed in **Annex 1** to these Minutes. These Minutes record and clarify selected/key understandings regarding the proposed Project.

2. **Agreed Documents.** The Borrower and the World Bank delegations agreed on the texts of the following documents: (i) the Loan Agreement (LA) between the Borrower and the IBRD (**Annex 2**); (ii) the Results Framework and Monitoring (**Annex 3**); (iii) the Disbursement and Financial Information Letter (**Annex 4**); and (iv) the Project Paper.

3. **Loan Choice and Terms.** The Borrower confirmed its request for an IBRD Loan in the amount of Euro 19.7 million (equivalent of US\$ 24,070,000 using the exchange rate of February 28, 2018, of US\$1.222:1Euro). The Borrower selected the following loan terms: a fixed spread, May 15 and November 15 payment dates, total maturity of 10 years, including a grace period of 3 years, level repayment linked to commitment, front-end fee financed from the Borrower’s own resources, and all conversion options. The Front-end Fee payable by the Borrower shall be equal to one quarter of one percent (0.25%) of the Loan amount or Euro 49,250. The Commitment Charge payable by the Borrower shall be equal to one quarter of one percent (0.25%) per annum on the Unwithdrawn Loan Balance. As provided in the draft Amortization Schedule, the Average Repayment Maturity (ARM) for the Loan comes to 6.73 years, as a result of which the Loan falls in the “8 years and below” spread window. Current fixed spread for that window is 0.55%. Fixed spread that will be applicable to this Loan will be determined at Loan signing. The Borrower’s Loan Choice Worksheet, dated May 30, 2018, and the agreed final Amortization Schedule are attached to these Minutes (**Annexes 5 and 6**, respectively).

4. **Disbursement Arrangements, Annual Work and Financial Plans, and Retroactive Financing.** The parties discussed and agreed on the disbursement arrangements established for the Project as provided in the Disbursement and Financial Information Letter dated March 28, 2018 (**Annex 4**). Given that the original Loan and this AF will be implemented simultaneously, it was agreed that the Borrower, through PIU, will define the activities and expenditures for the Project together with the sources of funding for each item through an Annual Work and Financial Plan (AWFP). The first AWFP will be due by July 15, 2018, to enable usage of the AF proceeds

promptly upon its effectiveness and for those expenditures that are currently envisaged to be incurred and paid from the AF during the retroactive financing period as well as immediately upon signing of the Loan Agreement. Going forward, AWP would be due by September 30 of each year. It was also agreed that retroactive financing amounting to Euro 865,000 will be made available for payments made prior to the Signature Date of the Loan Agreement but on or after February 23, 2018 for Eligible Expenditures.

5. **Project Closing Date.** The Parties agreed that the Project Closing Date is July 15, 2021.

6. **Financial Management, Financial Reports and Audit.** The Parties discussed and agreed that the PIU shall be delivering quarterly interim unaudited financial reports (IFR) no later than (45) days after the end of each calendar quarter and in accordance with the formats of the report provided in **Annex 7**. In addition, the delegations agreed that the annual audited Project financial statements shall be (a) furnished to the Bank not later than six (6) months after the end of such period and (b) made publicly available in a timely fashion and in a manner acceptable to the Bank. The Terms of reference for the audit are provided in **Annex 8**.

7. **Procurement Arrangements.** The Project is subject to the Bank's new procurement policy framework (NPF) effective as of July 2016, and the Bank's on-line Procurement Planning and tracking tool STEP (Systemic Tracking of Exchanges in Procurement). Procurement under the Project will follow the *Procurement Regulations for IPF (Investment Project Financing) Borrowers on Procurement in Investment Project Financing Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services, July 2016, revised November 2017*. A Project Procurement Strategy for Development (PPSD), as required by the Procurement Regulations, was prepared by the Borrower. It is the basis for the procurement arrangements under the AF, including defining the procurement and review thresholds, the relevant market approach and the applicable procurement methods for each major category such as goods, including ICT, works, non-consulting and consulting services. The PSD (Annex 9) is the basis for the Procurement Plan (Annex 10). Based on the analysis in the PSD, the overall risk for procurement for the AF is assessed as Moderate. The proposed procurement and review thresholds applicable to the AF are aligned with the Bank's Thresholds for Procurement Approaches and Methods as of June 15, 2016. The PSD is not a public document. The Procurement Plan will be uploaded in STEP any time after completion of the AF negotiations, and will be automatically published on the Bank's external website after the Bank issues a no-objection to it. It was agreed that the estimated costs of the contracts will not be disclosed for purpose of the publication.

8. **Effectiveness.** The Parties agree that the Borrower shall update the Project Operational Manual, in a manner satisfactory to the Bank, as an additional condition of effectiveness. If however the Borrower is in a position to update the Manual before the presentation of the documents to the Board of the World Bank, the Parties agree to delete this condition in the Loan Agreement.

9. **Performance Monitoring Indicators.** The Borrower and the Bank discussed and agreed on the Performance Monitoring Indicators as provided in the Supplemental Letter attached hereto as **Annex 3**.

10. **Relocation of the Zagreb Land Registration Office and establishment of the Ministry of Justice's central analogue archive.** The Ministry of Justice has identified the location for the new building to relocate Zagreb Land Registry Office at the Zagreb Justice Square, and the Bank has carried out an assessment of the estimated renovation costs and plans. The Ministry of Justice has also identified the location for its central analogue archive. The building is in the city of Gospić and was formally used by the Ministry of Defense. The Borrower is in process of transferring the ownership of the building to the Ministry of Justice and has agreed to provide related notification by June 30, 2018 so that the Bank can carry out its due diligence assessment. The Borrower and the Bank have agreed to strengthen the PIU with additional technical support for the oversight of works to make sure that the significant civil works, and any related preparatory activities, related to the renovation activities are implemented on schedule.

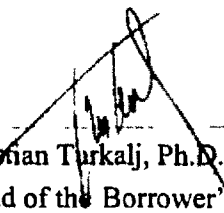
11. **Joint cadaster and land registration strategy.** The Bank and the Borrower have agreed that the Joint cadaster and land registration strategy, which is planned to be developed under the original loan, will be submitted to the Bank for review not later than November 30, 2018.

12. **Steering Committee.** The Parties agreed that the composition and terms of reference of the Steering Committee (SC) will need to be updated. Accordingly, the Borrower will endeavor to make all possible efforts to update the Decision establishing the Steering Committee by not later than July 30, 2018. The modifications to the SC will be reflected as part of the updated Project Operational Manual.

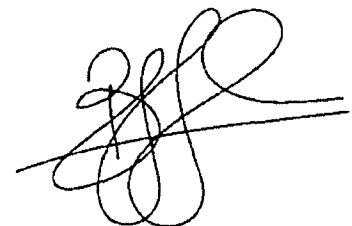
13. **Access to Information.** The Project Paper was reviewed and updated to take into account comments and observations made by the Borrower and the Bank during negotiations. Pursuant to the World Bank Policy on Access to Information, the World Bank will disclose the Project Paper, the related legal agreement and other information related to the operation, including any supplemental letters.

14. **Statutory Committee Report.** According to Article III, Section 4(iii) of the Bank's Articles of Agreement, an operation proposed to be financed by the Bank shall be accompanied by a report/recommendation ("Statutory Committee report") to be issued by a competent committee ("Statutory Committee") whose members shall include an expert selected by the Governor representing the member in whose territories the operation in question is located. The Governor representing the Republic of Croatia on the Bank's Board of Governors agreed, by a letter dated November 10, 2014, that the official designated and authorized by the Government of the Republic of Croatia to represent the Republic of Croatia in the negotiations of Bank financing provided to the Republic of Croatia shall be considered to be the Republic of Croatia's expert on the Statutory Committee, and that said official's signature of the signed Minutes of Negotiations for such Bank financing shall be deemed to constitute the signature of the Statutory Committee report. The parties acknowledged the above designation with respect to the financing for this Project.

15. Next Steps. Prior to the presentation of the Project to the IBRD Board of Directors, the Borrower will provide to the Bank a confirmation of agreement with the negotiated documents by no later than July 12, 2018, for the Project to be submitted to the IBRD Board in time for consideration on July 31, 2018.



Kristian Turkalj, Ph.D. State Secretary
Head of the Borrower's Delegation



Camille Bourguignon, Task Team Leader
Head of the World Bank Delegation

Four copies of the Minutes are signed

Members of Borrower Delegation

Mr. Kristian Turkalj, Ph.D., State Secretary, Ministry of Justice
 Ms. Mirela Fuckar, Assistant Minister, Ministry of Justice
 Mr. Silvije Šeremet, Head of IT Sector, Ministry of Justice
 Ms. Erika Kalocira Reljić, Head of Department, Ministry of Justice
 Mr. Zoran Avramović, Adviser, Ministry of Justice
 Mr. Ivica Anaković, Head of Department, Ministry of Justice
 Mr. Damir Santek, Ph.D., Director, State Geodetic Administration
 Mr. Antonio Šustić, Head of Sector, State Geodetic Administration
 Ms. Lidija Majcan-Horvat, Head of Service, Ministry of Construction and Physical Planning
 Ms. Ksenija Kečević, Head of Sector, State Geodetic Administration
 Ms. Sanja Flegar, Senior Advisor Specialist, Ministry of Finance
 Ms. Irina Obućina, Head of Service, Ministry of Finance
 Ms. Željka Tutić, Head of Unit, Ministry of Finance
 Mr. Hrvoje Zemljić, Project Manager, PIU
 Mr. Zvonimir Bilić, Financial Specialist, PIU
 Mr. Mate Ugrina, Procurement Advisor, PIU
 Ms. Goranka Jurjević, Procurement Advisor, PIU
 Ms. Corinne Enquist, Translator, PIU
 Mr. Marijan Miloš, Translator, PIU

Members of World Bank Delegation

Mr. Camille Bourguignon-Roger, Task Team Leader/Senior Land Administration Specialist
 Ms. Daria Goldstein, Legal Counsel (via v/c connection from Brussels)
 Ms. Jasna Mestnik, Finance Officer
 Mr. Darjan Dragicevic, Finance Analyst
 Ms. Antonia G. Viyachka, Procurement Specialist
 Ms. Lamija Marijanovic, Financial Management Specialist (via v/c connection from Sarajevo)
 Ms. Natasa Vetma, Environmental Safeguards Specialist
 Ms. Ivana Ivicic, Environmental Safeguards Consultant
 Ms. Ljiljana Tarade, Operations Officer
 Ms. Martina Novosel, Team Assistant

Annex 2 – The Loan Agreement

Annex 3 – The Results and Monitoring Framework

Annex 4 – The Disbursement and Financial Information Letter

Annex 5 – Loan Choice Worksheet

Annex 6 – Amortization Schedule

Annex 7 - Interim Unaudited Financial Reports

Annex 8 – Audit Terms of Reference

Annex 9 – Project Procurement Strategy for Development

Annex 10 – Procurement Plan